



แผนปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมกองบัญชาการกองทัพไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรม หน่วยรับผิดชอบ งบประมาณ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการกองบัญชาการกองทัพไทย แผนที่ยุทธศาสตร์ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการกองบัญชาการกองทัพไทย และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการกองบัญชาการกองทัพไทย โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

### **๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมกองบัญชาการกองทัพไทย**

#### **วิสัยทัศน์**

เป็นองค์กรชั้นนำด้านงานเลขานุการในกองทัพไทย มุ่งสู่ความเป็นเลิศในกองทัพไทย

#### **พันธกิจ**

๑. ดำเนินการด้านเลขานุการ พิธีการ การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเลขานุการ การรับรองในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

๒. ดำเนินการจัดการประชุมและสนับสนุนการประชุมให้กับผู้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกและประสานงาน กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดการสนับสนุนการบริการ และการรักษาความปลอดภัยในการประชุม

๓. อำนวยความสะดวก ประสานงานด้านธุรการ งานสารบรรณ และสามารถปฏิบัติงานบรรลุลูกภารกิจของหน่วยงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยเกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

๔. ดำเนินการจัดทำวารสารภาพข่าว ประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองบัญชาการกองทัพไทย

#### **ค่านิยมกองบัญชาการกองทัพไทย**

**ทหารอาชีพ** ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุดในการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม มีความเป็นผู้นำซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา

**จงรักภักดี** น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัจย์ปฏิญาณเป็นที่ไว้วางใจในงานที่รับมอบปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

**กล้าหาญ** ไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายที่จะเกิด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกเปิดเผยในสิ่งผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

**ทำงานเป็นทีม** เคารพ รับฟัง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันสื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว



ค่านิยมองค์กร : SMLT

S : Service Mind	หมายถึง	การมีจิตใจพร้อมให้บริการ
M : Mastery	หมายถึง	การทำงานอย่างมืออาชีพ
L : Learn	หมายถึง	การใฝ่รู้สู่การสร้างสรรค์
T : Teamwork	หมายถึง	การทำงานเป็นหน่วย



## ๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อการดำเนินการใน  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วยจำนวน ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนางานด้านเลขานุการที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ



๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนางานด้านเลขานุการที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ  
 ตารางแสดงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> สลก.บก.ทท. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ เสร็จทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>ก. จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ</p>	<p><b>ผลผลิต มีระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ</b></p> <p>ก.๑ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> สลก.บก.ทท. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านงานเลขานุการ เสร็จทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>กลก.สลก.๑</p> <p>กข.สลก.๑</p> <p>กรก.สลก.๑</p> <p>กลก.สลก.๑</p> <p>กข.สลก.๑</p> <p>กรก.สลก.๑</p>
<p>๒. จัดทำวารสารภาพข่าว กองบัญชาการกองทัพไทย ได้แล้ว เสร็จทันภายในกำหนดเวลา ๑๕ วันทำการ หลังจากที่ ลก.บก.ทท. ลงนามอนุมัติ</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนครั้งที่สามารถจัดทำวารสารภาพข่าวกองบัญชาการกองทัพไทยได้แล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลา หลังจากที่ ลก.บก.ทท. ลงนามอนุมัติ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> วารสารภาพข่าวมีจำนวนครบทั้ง ๑๒ ฉบับ เสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ข. จัดทำวารสารภาพข่าวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p><b>ผลผลิต จัดทำวารสารภาพข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภารกิจของผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>ข.๑ จัดทำวารสารภาพข่าวของผู้บังคับบัญชา</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนครั้งที่สามารถจัดทำวารสารภาพข่าวกองบัญชาการกองทัพไทยได้แล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลา หลังจากที่ ลก.บก.ทท. ลงนามอนุมัติ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> วารสารภาพข่าวมีจำนวนครบทั้ง ๑๒ ฉบับ เสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>กลก.สลก.๑</p> <p>กลก.สลก.๑</p>



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. สรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงข้อมูลสรุปผลการประชุมในเว็บไซต์ได้สำเร็จ ภายใน ๑ วันทำการหลังการอนุมัติแจกจ่าย</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของการสรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงข้อมูลสรุปผลการประชุมในเว็บไซต์ได้สำเร็จ ภายใน ๑ วันทำการหลังการอนุมัติแจกจ่าย</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> สรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงสรุปผลการประชุมที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วในเว็บไซต์ภายใน ๑ วันทำการหลังอนุมัติแจกจ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>ค. ปรับปรุง/พัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล กปช.สลก.บก.ทท. ในการปฏิบัติงานสรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงข้อมูลสรุปผลการประชุมในเว็บไซต์ได้สำเร็จ ภายใน ๑ วันทำการหลังการอนุมัติแจกจ่าย</p>	<p><u>ผลผลิต</u> จัดทำสรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงสรุปผลการประชุมที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วในเว็บไซต์ภายใน ๑ วัน</p> <p>ค.๑ ปรับปรุง/พัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลกปช.สลก.บก.ทท. ในการปฏิบัติงานสรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงข้อมูลสรุปผลการประชุมในเว็บไซต์ได้สำเร็จ ภายใน ๑ วันทำการหลังการอนุมัติแจกจ่าย</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของการสรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงข้อมูลสรุปผลการประชุมในเว็บไซต์ได้สำเร็จ ภายใน ๑ วันทำการหลังการอนุมัติแจกจ่าย</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> สรุปผลการประชุมได้ภายใน ๓ วันทำการหลังการประชุมและลงสรุปผลการประชุมที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วในเว็บไซต์ภายใน ๑ วันทำการหลังอนุมัติแจกจ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p>กปช.สลก.๗</p> <p>กปช.สลก.๗</p>



เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. พัฒนาระบบการทำงานด้านเลขานุการในการสนับสนุนและบริการ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บังคับบัญชา</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการได้สำเร็จ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ง. จัดทำแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการ</p>	<p><u>ผลผลิต มีแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการ ที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บังคับบัญชา</u></p> <p>ง.๑ จัดทำแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บังคับบัญชา</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการได้สำเร็จ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กลก.สลก.๑</p> <p>กลก.สลก.๑</p>
<p>๕. จัดทำระบบสารสนเทศด้านเลขานุการ</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของงานด้านเลขานุการ ที่นำมาใช้ได้ในระบบสารสนเทศ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>จ.จัดทำระบบสารสนเทศด้านเลขานุการ</p>	<p><u>ผลผลิต งานด้านเลขานุการ ที่นำมาใช้ได้ในระบบสารสนเทศ</u></p> <p><u>มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บังคับบัญชา</u></p> <p>จ.๑ จัดทำระบบสารสนเทศด้านเลขานุการ</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของงานด้านเลขานุการ ที่นำมาใช้ได้ในระบบสารสนเทศ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กลก.สลก.๑</p> <p>กลก.สลก.๑</p>





**มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก 40)**

**ตัวชี้วัดที่ 1 :** ความสำเร็จการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท. รวมทั้งภารกิจหลักของส่วนราชการใน บก.ทท.

**ค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวม ร้อยละ 40**

**คำอธิบาย :**

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท. และของส่วนราชการใน บก.ทท.
- ส่วนราชการใน บก.ทท. จะต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท. โดยมีการถ่ายทอดเชื่อมโยงไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีและภารกิจหลักของหน่วย
- จำนวนตัวชี้วัดย่อยที่จะใช้ประเมินผลเป็นไปตามผลการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ระหว่างผู้แทนส่วนราชการใน บก.ทท. กับ คณะทำงานเจรจาข้อตกลงและตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ซึ่งครอบคลุมแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559





**ตัวชี้วัดที่ 1.1 :** จำนวนครั้งที่สามารถจัดทำวารสารภาพข่าวกองบัญชาการกองทัพไทย ได้แล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลา หลังจากที่ ผบ.ทสส. ลงนามอนุมัติ

**หน่วยวัด :** จำนวนครั้ง

**น้ำหนัก :** 10

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากการที่ ผบ.ทสส. ได้ลงนามอนุมัติ ให้จัดทำวารสารภาพข่าวกองบัญชาการกองทัพไทย วารสารภาพข่าว บก.ทท. จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภารกิจของผู้บังคับบัญชา และส่วนราชการใน บก.ทท. โดยจัดพิมพ์เป็นประจำทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ 2559 เพื่อการแจกจ่ายประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการใน กท. และสถานศึกษาต่างๆ ได้รับความทราบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
จำนวน 4 ฉบับ	เท่ากับ 1 คะแนน
จำนวน 6 ฉบับ	เท่ากับ 2 คะแนน
จำนวน 8 ฉบับ	เท่ากับ 3 คะแนน
จำนวน 10 ฉบับ	เท่ากับ 4 คะแนน
จำนวน 12 ฉบับ	เท่ากับ 5 คะแนน

**เงื่อนไข :** การพิจารณาให้คะแนนจากการจัดทำวารสารภาพข่าว บก.ทท. ประจำทุกเดือนในปีงบประมาณ 2559 จำนวนทั้งหมด 12 ฉบับ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ สามารถแจกจ่ายได้ก่อนวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังจากที่ ผบ.ทสส. ลงนามอนุมัติ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** พ.อ. ศุภชัย เทพสงวน

**ตำแหน่ง :** ผอ.กลก.สลก.บก.ทท.

**หมายเลขโทรศัพท์ :** 5721568

**e-mail address :**



ผู้รับผิดชอบ : พ.ท.ม.ล.รัฐพล วรวรรณ

ตำแหน่ง : ทน.ผบชส.กลก.สลก.บก.ทท.

หมายเลขโทรศัพท์ : 5721565

e-mail address :

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : จำนวนครั้งที่สามารถสรุปผลการประชุมได้ภายใน 3 วันทำการหลังการประชุมและลง  
ข้อมูลสรุปผลการประชุมในเว็บไซต์ได้สำเร็จ ภายใน 1 วันทำการหลังการอนุมัติแจกจ่าย

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนครั้งที่สามารถสรุปผลการประชุมได้ภายใน 3 วันทำการหลังการประชุมและ  
ลงสรุปผลการประชุมที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วในเว็บไซต์ภายใน 1 วันทำการหลังอนุมัติแจกจ่าย ทั้งหมดใน  
ปีงบประมาณ 2559

การจัดการประชุม หมายถึง การประชุมผู้บัญชาการเหล่าทัพ 6 ครั้งในปีงบประมาณ และการ  
ประชุมกรมเสนาธิการร่วม บก.ทท. 12 ครั้งในปีงบประมาณ ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่สามารถสรุปผลการประชุมได้ภายใน 3 วันทำการหลังการประชุมและลงข้อมูลสรุปผลการประชุมในเว็บไซต์ได้สำเร็จ ภายใน 1 วันทำการหลังการอนุมัติแจกจ่าย}}{\text{จำนวนสรุปผลการประชุมทั้งหมดในปีงบประมาณ 59}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
10	เท่ากับ 1 คะแนน
12	เท่ากับ 2 คะแนน
14	เท่ากับ 3 คะแนน
16	เท่ากับ 4 คะแนน
18	เท่ากับ 5 คะแนน



เงื่อนไข : จำนวนครั้งที่สามารถสรุปผลการประชุมได้ภายใน 3 วันทำการหลังการประชุมและ  
ลงสรุปผลการประชุมที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วในเว็บไซต์ภายใน 1 วันทำการหลังอนุมัติแจกจ่าย ทั้งหมดใน  
ปีงบประมาณ 2559

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : พ.อ.หญิง จารุพรรณ รัตนกำพล ตำแหน่ง : ผอ.กปช.สสท.บก.ทท.

หมายเลขโทรศัพท์ : 5721566 e-mail address :

ผู้รับผิดชอบ : พ.อ.กীরสัณห์ วงษ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง : รอง ผอ.กลก.สสท.บก.ทท.

หมายเลขโทรศัพท์ : 5721565 e-mail address :

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการได้สำเร็จ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการได้สำเร็จ  
ทั้งหมดในปีงบประมาณ 2559

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของงานที่สามารถดำเนินการ ได้ตามแผนปฏิทินงานด้าน เลขานุการได้สำเร็จ	=	$\frac{\text{ร้อยละของงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนงานตามแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการทั้งหมดในปีงบประมาณ 59}}$	X	100
--	---	---	---	-----

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
แผนต้องได้รับการอนุมัติ	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละ 70 ของการดำเนินการได้ตามแผน	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละ 80 ของการดำเนินการได้ตามแผน	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละ 90 ของการดำเนินการได้ตามแผน	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละ 100 ของการดำเนินการได้ตามแผน	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : การพิจารณาให้คะแนนจากงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิทินงานด้านเลขานุการ  
ได้สำเร็จ ทั้งหมดในปีงบประมาณ 2559



ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : พ.อ. ศุภชัย เทพสงวน

ตำแหน่ง : ผอ.กลก.สกก.บก.ทท.

หมายเลขโทรศัพท์ : 5721568

e-mail address :

ผู้รับผิดชอบ : พ.อ.ชาติเฉลิม สายสมบัติ

ตำแหน่ง : รอง ผอ.กลก.สกก.บก.ทท.

หมายเลขโทรศัพท์ : 5721570

e-mail address :

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศ ด้านเลขานุการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศ ด้านเลขานุการได้สำเร็จและสามารถนำมาใช้ได้จริง 1 ระบบในปีงบประมาณ 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ระดับที่1 จัดประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาวัตถุประสงค์ข้อมูล แผนงานแนวทาง ในการจัดทำระบบสารสนเทศ ด้านเลขานุการ	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่2 มีแผนงานในการจัดทำระบบสารสนเทศ ด้านเลขานุการได้สำเร็จ 1 ระบบ	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่3 จัดประชุมคณะทำงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร สส.ทหาร ในการเขียนโปรแกรมจัดทำระบบ สารสนเทศ ด้านเลขานุการ	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่4 สรุปนำเรียนเพื่อขออนุมัติแนวทางการ พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ ด้านเลขานุการ	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่5 โปรแกรมระบบสารสนเทศ ด้าน เลขานุการ สามารถใช้งานได้จริง 1ระบบงาน	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : การพิจารณาให้คะแนนจากระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศ ด้านเลขานุการได้ สำเร็จและสามารถนำมาใช้ได้จริง 1 ระบบในปีงบประมาณ 2559



ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : พ.อ. ศุภชัย เทพสงวน

ตำแหน่ง : ผอ.กลก.สกก.บก.ทพ.

หมายเลขโทรศัพท์ : 5721568

e-mail address :

ผู้รับผิดชอบ : พ.ต. ชลทิศ เหมะจุลิน

ตำแหน่ง : ประจำปีแผนก เลขานุการ กลก.สกก.บก.ทพ.

หมายเลขโทรศัพท์ : 5721570

e-mail address :

### ๓. ภาคผนวก

๓.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย

#### บททวนสภาวะแวดล้อม ( SWOT Analysis )

#### การวิเคราะห์สภาพภายในองค์กร ( ๗S Framework )

สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นหน่วยขึ้นตรงกับสำนักผู้บัญชาการ ทหารสูงสุด มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการธุรการ การสารบรรณ การเลขานุการ การบริการ และการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้บัญชาการทหารสูงสุด รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด เสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหาร และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุด จะได้มอบหมายการดำเนินงานหรือการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติมา จะเป็นหน่วยที่ให้การสนับสนุนและ ให้บริการแก่ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด และผู้ที่ผู้บัญชาการทหารสูงสุดมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ ซึ่ง ประกอบด้วย ประธานคณะที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ นายทหารปฏิบัติการ ประจำกองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ที่ประจำและสำรองราชการ กองบัญชาการ กองทัพไทย บทบาทและหน้าที่ที่จะเป็นการให้บริการด้านธุรการ การเงิน การกำลังพล การบริการ การ จัดการประชุม ฉะนั้นบทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย จึงแตกต่างจาก ส่วนราชการอื่น ๆ กล่าวคือ ไม่ได้รับผิดชอบหรือกำกับดูแลงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกองบัญชาการ กองทัพไทยโดยตรง แต่ปฏิบัติงานในด้านการให้การสนับสนุนและการให้บริการสำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นสูงและผู้ผู้บัญชาการทหารสูงสุดมอบหมาย

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. ยุทธศาสตร์ ( Strategy ) เป็นหน่วยงานที่ทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ และเป็นที่ยึดมั่นของผู้บังคับบัญชา
๒. โครงสร้าง ( Structure ) เป็นหน่วยงานขนาดเล็กทำให้โครงสร้างการบริหารงานไม่ซับซ้อน
๓. ระบบองค์กร ( System ) ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับกำลังพลทุกระดับชั้นยศ มีกระบวนการมีส่วนร่วมในองค์กร มีระเบียบวินัย
๔. ทักษะของบุคลากร ( Skill ) บุคลากรส่วนใหญ่เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน มีความคล่องตัวสูง ปัญหาผิดพลาดน้อย



๕. คุณค่าร่วมในองค์กร ( Share Values ) กำลังพลมีความรักและผูกพันในองค์กร มีความเสียสละในการทำงานให้กับองค์กร
๖. บุคลากรส่วนใหญ่ ( Staff ) บุคลากรส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบสูงและทุ่มเทกำลังใจในการทำงานที่รับผิดชอบ
๗. รูปแบบการนำองค์กร ( Style ) ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับองค์กร มีเป้าหมายการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีการแบ่งงานที่รับผิดชอบชัดเจน และเป็นรูปธรรม

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ยุทธศาสตร์ ( Strategy ) การทำงานที่ทำตามแผนยุทธศาสตร์ องค์กรมีกำลังพลไม่เพียงพอกับภารกิจที่หน่วยรับผิดชอบ ในการดูแลผู้บังคับบัญชา และในการทำงานพบว่ามีความอ่อนตัวสูงตามภารกิจของผู้บังคับบัญชา
๒. โครงสร้าง ( Structure ) โครงสร้างการจัดกำลังพลและอัตราของหน่วยยังไม่เป็นมาตรฐานตาม กพร.
๓. ระบบองค์กร ( System ) งานบริหารจัดการด้านบุคคล สายการทำงานใช้ทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ใช้งานไม่ตรงกับหน้าที่ ซึ่งการเชื่อมโยงกับการประเมินผลทำให้ไม่สอดคล้องกัน
๔. ทักษะของบุคลากร ( Skill ) ยังคงต้องเพิ่มองค์ความรู้ในภารกิจที่ต้องใช้องค์ความรู้เฉพาะในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการบรรจุกำลังพลไม่ตรงกับงาน ทำให้องค์กรขาดประสิทธิภาพ และทักษะในการทำงานของบุคลากรควรมีความชำนาญในงานมากกว่าทักษะงานที่ทำในปัจจุบัน เพื่อความอ่อนตัวตามภารกิจงานที่ได้รับ
๕. คุณค่าร่วมในองค์กร ( Share Values ) การสร้างคุณค่าร่วมขององค์กรยังไม่เพียงพอขาดกระบวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรม กำลังพลบางท่านไม่ให้ความร่วมมือ
๖. บุคลากรส่วนใหญ่ ( Staff ) บุคลากรที่เป็นทีมนำในหน่วยงาน มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ได้รับ ทำให้เกิดการขาดแคลนกำลังพล และปัญหากำลังพลไปช่วยงานหน่วยราชการอื่น แต่ตำแหน่งงานเต็ม ไม่สามารถบรรจุกำลังพลใหม่ได้
๗. รูปแบบการนำองค์กร ( Style ) ยังไม่มีการนำองค์กรที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และอุปสรรคในการทำงานขาดแรงจูงใจ ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน คือการหมุนเวียนกำลังพลหน่วยอื่นที่ไม่มีประสบการณ์ มาดำรงตำแหน่ง แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับองค์กรได้



## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

( C – PEST )

### โอกาส (Opportunities)

๑. ผู้รับบริการ ( Customer ) ผู้บังคับบัญชาคาดหวังและให้ความเชื่อมั่นต่อการบริการของ สลก.๗
๒. สถานการณ์ด้านการเมือง ( Politics ) ปัจจุบันมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาเกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น ประชาชน เหล่าทัพ นักข่าว ส่งผลให้ต้องมีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วย
๓. สภาพสังคม ( Society ) การดำเนินงานในปัจจุบันให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมมากขึ้น รวมทั้งการบูรณาการกับหน่วยงานราชการมากขึ้น
๔. เทคโนโลยี ( Technology ) มีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ กับการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีในการสื่อสาร ส่งผลให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และมีการเชื่อมโยงของข้อมูลรวมทั้งส่งข่าวสารข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic) ที่ทันสมัย รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านระบบสารสนเทศ ส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกดูข้อมูลของหน่วยงานได้ และสามารถสั่งการได้ทันทั่วถึง

### อุปสรรค (Threats)

1. ผู้รับบริการ ( Customer ) การปฏิบัติภารกิจของกำลังพล ไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น
2. สถานการณ์ด้านการเมือง ( Politics ) การเปลี่ยนแปลงการทำงานในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนผู้บริหารตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง และการพัฒนาองค์กรต้องปรับเปลี่ยนตาม
3. สภาพสังคม ( Society ) การดำเนินงานกับหน่วยงานราชการ ยังขาดกระบวนการมีส่วนร่วม และการบูรณาการ
๔. เทคโนโลยี ( Technology ) การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านวิทยาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วส่งผลทำให้กำลังพลปรับตัวไม่ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย พบว่ามีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนกล่าวคือมีระบบเอื้อในการทำงาน และการบริการที่มีคุณภาพ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีการแบ่งงานอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้กำลังพลมีกระบวนการมีส่วนร่วม กำลังพลมีวินัยสูง แต่จุดอ่อนคือการเชื่อมโยงข้อมูลด้านเทคโนโลยี และการสื่อสาร การประสานงานยังมีโอกาสพัฒนา และโอกาสพัฒนาที่สำคัญคือการเชื่อมโยงงานประจำสู่การพัฒนาได้แก่การนำผลตรวจประเมินจากจเรทหาร , สदन.ทหาร เป็นต้นมาเชื่อมโยงสู่การปรับปรุงการพัฒนาได้แก่การนำผลตรวจประเมินจากจเรทหาร , สदन.ทหาร เป็นต้นมาเชื่อมโยงสู่การปรับปรุงการพัฒนา การพัฒนาองค์ความรู้และการส่งเสริมให้กำลังพลมีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกสรุปว่า นโยบายกองบัญชาการกองทัพไทย มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบงานมากขึ้น ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย ต้องมีการปรับปรุงรูปแบบการทำงานและการพัฒนาบุคลากร ให้มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับนโยบาย

จากการสรุปผลการวิเคราะห์ที่ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการ กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นหน่วยงานที่ทันสมัยเป็นที่เชื่อมั่นของผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วย สมควรกำหนดมาตรการ พัฒนาปรับปรุงงานและปรับแผนปฏิบัติการโดยมีประเด็นกลยุทธ์ ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานบริการผู้บังคับบัญชา
๓. พัฒนาระบบการประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเหล่าทัพ
๔. พัฒนาการบริหารจัดการกำลังพลให้มีประสิทธิภาพ
๕. เสริมสร้างกระบวนการทัศน์ไปในทิศทางเดียวกัน
๖. เพิ่มแรงจูงใจโดยการจัดสรรรางวัลในการทำงานของกำลังพล



